

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 октября 2015 г. N 732-пп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА
ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В МАГАДАНСКУЮ ОБЛАСТЬ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ УЧАСТИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ
РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ"
НА 2015-2020 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Магаданской области
от 30.10.2017 N 924-пп,
от 29.12.2017 N 1127-пп)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Магаданской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область, подтверждающим участие в [государственной программе](#) Магаданской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области" на 2015-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 14 июля 2015 г. N 470-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области" на 2015-2020 годы".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Магаданской области от 30.10.2017 N 924-пп)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области - министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Магаданской области от 30.10.2017 N 924-пп)

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области
Б.ЖУРАВЛЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Магаданской области
от 22 октября 2015 г. N 732-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ,
ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ
РЕСУРСОВ В МАГАДАНСКУЮ ОБЛАСТЬ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ УЧАСТИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОВЫШЕНИЕ
МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2015-2020 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Магаданской области
от 30.10.2017 N 924-пп,
от 29.12.2017 N 1127-пп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления работодателям финансовой поддержки (далее - субсидии), предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область, подтверждающим участие в государственной [программе](#) Магаданской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области" на 2015-2020 годы", разработан в соответствии со [статьей 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий государственной [программы](#) Магаданской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области" на 2015-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 14 июля 2015 г. N 470-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области" на 2015-2020 годы".

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора получателей субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Предоставление субсидии осуществляется в целях привлечения для трудоустройства в Магаданскую область работников из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень для реализации инвестиционных проектов и оказания работодателям финансовой поддержки, связанной с возмещением части затрат по предоставлению привлеченным работникам мер поддержки, предусмотренной трудовыми договорами.

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии), прошедшие отбор в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Магаданской области от 13 августа 2015 г. N 555-пп "О порядке и критериях отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающего участие в государственной [программе](#) Магаданской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов" на 2015-2020 годы" (далее - Программа), получившие сертификат на привлечение трудовых ресурсов и понесшие затраты на предоставление мер поддержки, предусмотренные трудовыми договорами, работникам, привлеченным для

реализации инвестиционных проектов, включенных в [Программу](#), из субъектов Российской Федерации, не включенных в [Перечень](#) субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. N 696-р (далее - Перечень).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Предоставление субсидии обеспечивается за счет и в пределах:

1) средств, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках [Подпрограммы](#) "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения"; (в ред. [Постановления](#) Правительства Магаданской области от 29.12.2017 N 1127-пп)

2) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерству на указанные цели.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие заключенного с работником, привлеченным для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в [Перечень](#) (далее - работник), трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет;

2) наличие заключенного соглашения между получателем субсидии и Министерством об участии в [Программе](#);

3) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) наличие у получателя субсидии сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область;

5) подтверждение Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации сведений о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносов за привлеченных работников в государственные внебюджетные фонды;

6) соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) у получателей субсидии должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом

Магаданской области;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) **заявку** на предоставление финансовой поддержки (субсидии) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) **расчет** размера финансовой поддержки (субсидии) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

в) копию сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

д) копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты на предоставление привлеченным работникам мер поддержки, предусмотренных трудовыми договорами (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), товарные накладные, платежные поручения об оплате, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты, иные платежные документы);

е) копию заключенного с работником трудового договора на неопределенный срок или копию срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Перечень представленных с заявкой документов должен быть указан в заявке.

10. Представленные получателем субсидии документы регистрируются не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

В течение 2 рабочих дней после регистрации документов Министерство направляет в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации и Магаданское региональное отделение Фонда социального страхования запросы о поступивших за период не менее чем в течение 3 месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды за привлеченных

работников.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов Министерство проводит их проверку.

При наличии замечаний к документам Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, информирует получателя субсидии об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний.

11. Не позднее 10 рабочих дней после дня представления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Магаданским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды и представления получателем субсидии всех документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме приказа.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Решение Министерства, указанное в [пункте 11](#) настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или с использованием факсимильной связи, электронной почты (по выбору получателя субсидии).

Документы, представленные в Министерство получателями субсидии для получения субсидии, возврату не подлежат.

14. Размер субсидии определяется в размере фактически понесенных получателем субсидии затрат на предоставление привлеченным работникам мер поддержки, но не более 225 тыс. рублей на одного работника.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации и указанный в заявке на предоставление субсидии.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

16. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения 3-х лет, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, получатель субсидии возмещает областному бюджету средства в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств финансовой поддержки, предусмотренных сертификатом для трудоустройства работника, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и использования.

18. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или нецелевое использование субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого использования субсидии направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате полученной субсидии в Министерство с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости), а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан вернуть требуемую сумму.

19. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

20. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 15 января текущего финансового года.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели Субсидий несут ответственность за нецелевое использование Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки, предусмотренной
сертификатом на привлечение
трудовых ресурсов в
Магаданскую область,
подтверждающим участие
в государственной программе
Магаданской области
"Повышение мобильности
трудовых ресурсов на территории
Магаданской области"
на 2015-2020 годы"

ЗАЯВКА
на предоставление финансовой поддержки (субсидии),

**предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых
ресурсов в Магаданскую область**

(ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес)

Прошу предоставить финансовую поддержку (субсидию), предусмотренную сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область, подтверждающим участие в государственной **программе** Магаданской области "Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области" на 2015-2020 годы", на возмещение части затрат по предоставлению работникам, привлеченным для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в **Перечень** субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. N 696-р, мер поддержки, предусмотренных трудовыми договорами, по сертификату на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область (серия _____ N _____) в сумме _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство труда и социальной политики Магаданской области

(полное наименование организации)

- не имеет просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы;

- в отношении организации не проводится процедура ликвидации и отсутствует возбужденное производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на проведение проверки сведений в отношении организации в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, налоговом органе согласен.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

БИК: _____

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии прошу направить

(по почте (указать почтовый адрес) либо по электронной почте (указать адрес
электронной почты))

К настоящей заявке прилагаю:

- 1.
- 2.

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Дата регистрации заявки: "__" _____ 20__ г.

Регистрационный N ____

Итого:								

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пункта 9 Порядка предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), товарные накладные, платежные поручения об оплате, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты, иные платежные документы) прилагаются на _____ л.

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.
(сумма прописью)

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)